

## 12/11 聖功女中 歷史電影與新聞寫作社講義

經理人月刊 採訪編輯 韋惟珊

暖身一下：新聞和一般文章有哪裡不同？

### 1. 用字遣詞

- **字數**

描述事件為主，用字精簡，能少一字就少一字。

- **語法**

少冷僻、浮誇的詞，不用「最...」、「極為...」，盡可能平實，像是不用「該」餐廳，而寫「這家」餐廳。想讓文章看起來比較聰明，就不要重覆用字，比如「說」，還可以用「指出」、「表示」、「提到」、「認為」來替代。

- **時間、數字一致**

統一用民國或西元計年（擇一），用「星期一」而非「禮拜一」。數字多用國字。

- **人物、機構**

首次出現用全稱，如聖功女中學務主任王吟秋，之後再提可以只寫「王吟秋指出」。注意人名職銜在前、姓名在後，不加先生、小姐、女士等稱謂。

- **標點符號**

引號夾注受訪者的話，如聖功女中歷史老師黃健凱表示，「我們不作評論。」

### 2. 文章結構

- **標題**

- **記者署名**

- **簡述要點的導言**

- **切點（文章的關鍵訊息）**

（資料來源：2012.10.19 自由時報）



## 講課大綱

一、人物報導和一般新聞又有哪裡不同？

二、怎麼問才会有好故事？

三、人物報導簡單又好看的秘訣：只問一件事，只講一件事！

四、拿出預計的受訪者，我們來想想要問什麼、怎麼問

五、課後小提醒

1. 採訪必備工具：紙、筆、錄音筆、相機，還有打開感知的眼睛、耳朵和頭腦。

2. 遇到句點王→ 舉例、舉例、再舉例。

遇到長舌王→「由於時間關係，不如我們返回剛才的話題」、「你會不會有一些新想法？」，或重申問題「其實我想問的是……」。

3. 如果發現訪問得到的資料，和原先設定主題無關，要適時變通，轉變撰稿角度。

4. 一般而言，稿件避免加入個人意見。如果想表現受訪者的特徵，只能加上客觀描寫。